



Российская Федерация  
Новгородская область

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБЛАСТНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ХВОЙНИНСКОЕ ЛЕСНИЧЕСТВО»  
(ГОКУ «Хвойнинское лесничество»)**

**ПРИКАЗ**

13 октября 2021г.  
п. Хвойная

№ 759

**Об утверждении Порядка взаимодействия  
ГОКУ «Хвойнинское лесничество»  
с правоохранительными органами по вопросам предупреждения и  
противодействия коррупции**

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» **ПРИКАЗЫВАЮ:**

Утвердить прилагаемый Порядок взаимодействия Государственного областного казенного учреждения «Хвойнинское лесничество» с правоохранительными органами по вопросам предупреждения и противодействия коррупции.

Директор ГОКУ  
«Хвойнинское лесничество»

А.С.Лебедев

УТВЕРЖДЕН:

приказом  
Государственного областного  
казенного учреждения  
«Хвойнинское лесничество»  
от 13 октября 2021 № 759

**ПОРЯДОК**  
взаимодействия ГОКУ «Хвойнинское лесничество»  
с правоохранительными органами по вопросам предупреждения и  
противодействия коррупции

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и устанавливает общие правила организации деятельности в Государственном областном казенном учреждении «Хвойнинское лесничество» (далее Учреждение) по взаимодействию с правоохранительными органами по вопросам предупреждения и противодействия коррупции.

1.2. Основными задачами взаимодействия Учреждения с правоохранительными органами по вопросам предупреждения и противодействия коррупции являются:

выявление и устранение причин и условий, способствующих возникновению коррупции;

информирование правоохранительных органов о случаях проявления коррупции;

осуществление антикоррупционной пропаганды;

формирование нетерпимого отношения к проявлению коррупции.

## **2. Виды обращений в правоохранительные органы**

2.1. Обращение - предложение, заявление, жалоба, изложенные в письменной или устной форме и представленные в правоохранительные органы.

2.1.1. Письменные обращения - это обращенное название различных по содержанию документов, писем, выступающих и использующих в качестве инструмента оперативного информационного обмена между Учреждением и правоохранительными органами.

2.1.2. Устные обращения - это обращения, поступающие во время личного приема директора Учреждения или его заместителя.

2.2. Предложение - вид обращения, цель которого обратить внимание на необходимость совершенствования работы правоохранительных органов, организаций (предприятий, учреждений или общественных объединений) и рекомендовать конкретные пути и способы решения поставленных задач.

2.3. Заявление - вид обращения, направленный на реализацию прав и интересов Учреждения. Выражая просьбу заявление может сигнализировать и об определенных недостатках в деятельности правоохранительных органов,

организаций (предприятий, учреждений или общественных объединений). В отличие от предложения, в нем не раскрываются пути и не предлагаются способы решения поставленных задач.

2.4. Жалоба – вид обращения, в котором идет речь о нарушении прав и интересов Учреждения. В жалобе содержится информация о нарушении прав и интересов и просьба об их восстановлении, а также обоснованная критика в адрес правоохранительных органов, организаций (предприятий, учреждений или общественных объединений), должностных лиц и отдельных лиц, в результате необоснованных действий которых либо необоснованного отказа в совершении действий произошло нарушение прав и интересов Учреждения.

### **3. Порядок обращения учреждения в правоохранительные органы.**

3.1. Сотрудничество с правоохранительными органами является важным показателем приверженности Учреждения антикоррупционным стандартам поведения. Данное сотрудничество может осуществляться в различных формах:

Учреждение может принять на себя публичное обязательство сообщать в соответствующие правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых Учреждению (работникам Учреждения) стало известно. Необходимость сообщения в соответствующие правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых стало известно Учреждению, может быть закреплена за лицом, ответственным за предупреждение и противодействие коррупции в Учреждении;

Учреждению следует принять на себя обязательство воздерживаться от каких-либо санкций в отношении своих работников, сообщивших в правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке или совершении коррупционного правонарушения.

3.2. Сотрудничество с правоохранительными органами также может проявляться в форме:

оказания содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении ими различных проверок деятельности Учреждения по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

оказания содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

3.3. Работникам Учреждения следует оказывать поддержку в выявлении и расследовании правоохранительными органами фактов коррупции, предпринимать необходимые меры по сохранению и передаче в

правоохранительные органы документов и информации, содержащих сведения о коррупционных правонарушениях.

3.4. Работники Учреждения не должны допускать вмешательства в выполнение должностных обязанностей должностными лицами правоохранительных органов.

3.5. Все письменные обращения к представителям правоохранительных органов готовятся инициаторами обращений – работниками Учреждения, предоставляются на согласование директору Учреждения.

3.6. К устным обращениям Учреждения в правоохранительные органы предъявляются следующие требования:

3.6.1. Во время личного приема у директора Учреждения заместитель директора Учреждения или руководитель структурного подразделения Учреждения в устной форме устанавливает фактическое состояние дел в Учреждении и делает заявление по существу поставленных вопросов.

3.6.2. Заместитель директора Учреждения или руководитель структурного подразделения Учреждения берут на контроль принятое по результатам устного заявления решение и при необходимости запрашивают информацию о ходе и результатах рассмотрения обращения.

3.6.3. Заместитель директора Учреждения или руководитель структурного подразделения Учреждения, или лицо, на которое возложены вопросы взаимодействия с правоохранительными органами, несут персональную ответственность за эффективность осуществления соответствующего взаимодействия.