



Российская Федерация
Новгородская область

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБЛАСТНОЕ
КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Любытинское лесничество»
(ГОКУ «Любытинское лесничество»)

П Р И К А З

от 30 декабря 2021 года

№93

д.Проскурка

**Об утверждении плана мероприятий
Противодействия коррупции на 2022 год**

ПРИКАЗЫВАЮ:

Утвердить план мероприятий противодействия коррупции на 2022 год.

Директор ГОКУ
«Любытинское лесничество»

В.А.Рожков

УТВЕРЖДЕН

приказом директора Государственного
областного казенного учреждения
«Любытинское лесничество»
от « 30 » декабря 2021 года № 93



ПЛАН
мероприятий противодействия коррупции
Государственного областного казенного учреждения
«Любытинское лесничество» на 2022 год

№ пп.	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители	Ожидаемый результат
1	2	3	4	5
1. Организационные мероприятия				
1.2.	Проведение совещаний, семинарских занятий в учреждении с освещением тематики антикоррупционной деятельности с участием представителей правоохранительных органов.	II полугодие 2022 года	директор	Повышение уровня правовой грамотности работников учреждения, их правовое воспитание и популяризация антикоррупционных стандартов поведения, основанных на знаниях общих прав, обязанностей и ответственности
1.3.	Актуализация должностных инструкции работников с учетом изменений норм действующего федерального и регионального законодательства.	Постоянно	Отдел кадров	Соответствие должностных регламентов действующему законодательству

1.4.	Мониторинг выявленных в сфере противодействия коррупции нарушений, их обобщение и доведение до сведения работников учреждения.	Ежеквартально	директор	Повышение правовой просвещенности в сфере противодействия коррупции
1.5.	Оказание методической и консультативной помощи отделением и отделам учреждения по вопросам соблюдения законодательства о противодействии коррупции	Постоянно	директор	Единообразное применение норм законодательства Российской Федерации в антикоррупционной деятельности
1.6.	Оказание работникам учреждения консультативной помощи по вопросам соблюдения требований к служебному поведению, в том числе проведения профилактических бесед, доведения положений законодательства о противодействии коррупции.	Постоянно	Отдел кадров	Правовое и антикоррупционное просвещение работников учреждения с целью формирования позиции неприятия коррупционных проявлений в своей трудовой деятельности. Повышение правовой просвещенности в сфере противодействия коррупции
1.7.	Организация деятельности по фактам обращения в целях склонения работников учреждения к совершению коррупционных правонарушений	По мере выявления	директор	Формирование нетерпимого отношения работников учреждения к склонению их к совершению коррупционных правонарушений
1.8.	Проведение служебных проверок по фактам коррупционных проявлений работниками учреждения, опубликованным в средствах массовой информации	По мере выявления	Заместитель директора	Принятие учреждением необходимых организационных, правовых и иных мер, в том числе применение мер юридической ответственности по каждому случаю не соблюдения работником учреждения требований к служебному поведению
1.9.	Выявление фактов коррупции на личных и выездных приемах руководителя,	По отдельному плану	Руководитель учреждения,	Принятие учреждением необходимых организационных, правовых и иных мер,

заместителей руководителя и начальников отделов учреждения			заместитель директора	в том числе применение мер юридической ответственности по каждому случаю не соблюдения работниками учреждения требований к служебному поведению
1.10.	Анализ информации поступающей от гражданам на «Антикоррупционный телефон» о фактах проявления коррупции в учреждении и структурных подразделениях	Ежеквартально	Отдел кадров, тел 65 -455	Выявление коррупционных правонарушений допущенных со стороны сотрудников учреждения

2. Противодействие коррупции при размещении государственного заказа

2.1.	Минимизировать количество контрактов, заключаемых без проведения конкурсных процедур	Постоянно	бухгалтер	Повышение результативности и эффективности поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг
------	--	-----------	-----------	---

3. Противодействие коррупции при предоставлении государственных услуг

3.1.	Осуществление внутреннего контроля за целевым использованием бюджетных средств	Постоянно	Главный бухгалтер	Получение всесторонней и полноценной информации о целевом использовании бюджетных средств
3.2.	Разработка и принятие учреждением плана мероприятий на 2022 год, направленного на противодействие коррупции	декабрь 2021 года	Директор, заместитель директора, главный бухгалтер, отдел кадров	Создание условий по недопущению совершения специалистами учреждения коррупционных и иных правонарушений

4. Формирование нетерпимого отношения к коррупции

4.1.	Информирование населения Любыгинского района через средства массовой информации и о ходе реализации антикоррупционной политики в учреждении	Ежеквартально	Отдел кадров	Публикации в средствах массовой информации о ходе реализации антикоррупционных мероприятий. Повышение уровня доверия общества к деятельности учреждения
4.2.	Проведение проверок по жалоб и других обращений граждан в отношении работников учреждения на предмет содержания в них сведений о фактах коррупции	Постоянно	Заместитель директора	Исключение коррупционных действий со стороны работников учреждения

УТВЕРЖДАЮ

директор Государственного областного
казенного учреждения «Любытинское
лесничество»

В.А. Рожков

« 27 » декабря 2022 года



**ОТЧЕТ ОБ ИСПОЛНЕНИИ ПЛАНА
мероприятий противодействия коррупции
Государственного областного казенного учреждения
«Любытинское лесничество» за 2022 год**

№ пп.	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители	Итоги исполнения
1	2	3	4	5
1. Организационные мероприятия				
1.2.	Проведение совещаний, семинарных занятий в учреждении с освещением тематики антикоррупционной деятельности с участием представителей правоохранительных органов.	II полугодие 2022 года	директор	Повышается уровень правовой грамотности работников учреждения, их правовое воспитание и популяризация антикоррупционных стандартов поведения, основанных на знаниях общих прав, обязанностей и ответственности
1.3.	Актуализация должностных инструкции работников с учетом изменений норм действующего федерального и регионального законодательства.	Постоянно	Отдел кадров	Соответствуют должностным регламентам действующего законодательства
1.4.	Мониторинг выявленных в сфере противодействия коррупции нарушений, их обобщение и доведение до сведения	Ежеквартально	директор	Осуществляется мониторинг, коррупционных нарушений не обнаружено.

	работников учреждения.						
1.5.	Оказание методической и консультативной помощи отделением и отделам учреждения по вопросам соблюдения законодательства о противодействии коррупции.	Постоянно	директор	Применяются нормы законодательства Российской Федерации в антикоррупционной деятельности			
1.6.	Оказание работникам учреждения консультативной помощи по вопросам соблюдения требований к служебному поведению, в том числе проведения профилактических бесед, доведения положений законодательства о противодействии коррупции.	Постоянно	Отдел кадров	Правовое и антикоррупционное просвещение работников учреждения с целью формирование позиции неприятия коррупционных проявлений в своей трудовой деятельности. Повышение правовой просвещенности в сфере противодействия коррупции			
1.7.	Организация деятельности по фактам обращения в целях склонения работников учреждения к совершению коррупционных правонарушений	По мере выявления	директор	Фактов обращения в целях склонения работников учреждения к совершению коррупционных правонарушений не выявлено.			
1.8.	Проведение служебных проверок по фактам коррупционных проявлений работниками учреждения, опубликованным в средствах массовой информации	По мере выявления	Заместитель директора	Фактов коррупционных проявлений работниками учреждения, опубликованных в средствах массовой информации не выявлено, проверки не проводились.			
1.9.	Выявление фактов коррупции на личных и выездных приемах руководителя, заместителей руководителя и начальников отделов учреждения	По отдельному плану	Руководитель учреждения, заместитель директора	Фактов коррупции на личных и выездных приемах руководителя, заместителей руководителя и начальников отделов учреждения не выявлено.			
1.10.	Анализ информации, поступающей от граждан на «Антикоррупционный телефон» о фактах проявления коррупции в учреждении и структурных подразделениях	Ежеквартально	Отдел кадров, тел 65 -455	Информации, поступающей от граждан на «Антикоррупционный телефон» о фактах проявления коррупции в учреждении и структурных подразделениях не выявлено.			

2. Противодействие коррупции при размещении государственного заказа

2.1.	Минимизировать количество контрактов, заключаемых без проведения конкурсных процедур	Постоянно	бухгалтер	Соблюдены требования действующего законодательства при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для нужд лесничества.
3. Противодействие коррупции при предоставлении государственных услуг				
3.1.	Осуществление внутреннего контроля за целевым использованием бюджетных средств	Постоянно	Главный бухгалтер	Постоянное осуществление внутреннего контроля за целевым использованием бюджетных средств
3.2.	Разработка и принятие учреждением плана мероприятий на 2023 год, направленного на противодействие коррупции	декабрь 2023 года	Директор, заместитель директора, главный бухгалтер, отдел кадров	Разработан и принят учреждением план мероприятий на 2023 год, направленный на противодействие коррупции
4. Формирование нетерпимого отношения к коррупции				
4.1.	Информирование населения Любытинского района через средства массовой информации и о ходе реализации антикоррупционной политики в учреждении	Ежеквартально	Отдел кадров	Повышен уровень доверия общества к деятельности учреждения
4.2.	Проведение проверок по жалобам и других обращений граждан в отношении работников учреждения на предмет содержания в них сведений о фактах коррупции	Постоянно	Заместитель директора	Проведения проверок по жалобам и других обращений граждан в отношении работников учреждения на предмет содержания в них сведений о фактах коррупции не проводилось, фактов коррупции не выявлено.