



Российская Федерация
Новгородская область

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБЛАСТНОЕ
КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Парфинское лесничество»
(ГОКУ «Парфинское лесничество»)

ПРИКАЗ

от 29.12.2021 года

№193 - п

Об утверждении перечня коррупционных рисков, которые могут возникнуть при осуществлении трудовой деятельности работниками ГОКУ «Парфинское лесничество»

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемую Методику по проведению оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций и направлений деятельности ГОКУ «Парфинское лесничество» (приложение 1).
2. Утвердить прилагаемый Перечень коррупционно-опасных функций и направлений деятельности ГОКУ «Парфинское лесничество», которые могут возникнуть при выполнении своих функций и полномочий (приложение 2).
3. Утвердить прилагаемую Карту коррупционных рисков, возникающих при осуществлении трудовой деятельности работниками ГОКУ «Парфинское лесничество» (приложение 3).
4. Утвердить прилагаемый Перечень должностей работников ГОКУ «Парфинское лесничество», деятельность которых может быть связана с определенными коррупционными рисками (приложение 4).
5. Заместителю директора А.В.Ворыгиной довести настоящий Приказ до работников учреждения.
6. Считать утратившим силу приказ № 18-п от 06.03.2020г.
7. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Н.П. Татаренко

Н.П.Татаренко

С приказом ознакомлена:

« 29 » _____ 2021 г.

А.В. Ворыгина
А.В.Ворыгина

**Методика по проведению оценки коррупционных рисков,
возникающих при реализации функций и направлений деятельности
Государственного областного казенного учреждения
«Парфинское лесничество»**

1. Общие положения

1.1. Целью проведения оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций и направлений деятельности Государственного областного казенного учреждения «Парфинское лесничество» (далее учреждение, Методика) является обеспечение единого подхода в учреждении к организации работы по следующим направлениям:

- оценка коррупционных рисков, возникающих при реализации функций и направлений деятельности учреждения;
- внесение уточнений в перечни должностей в учреждении, деятельность которых связана с определенными коррупционными рисками;
- мониторинг исполнения должностных обязанностей работниками учреждения, деятельность которых связана с определенными коррупционными рисками.

1.2. Результатами применения Методики будут являться:

- определение перечней функций и направлений деятельности учреждения, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупции;
- формирование перечней должностей работников учреждения, деятельность которых связана с определенными коррупционными рисками;
- минимизация коррупционных рисков либо их устранение в конкретных управленческих процессах.

1.3. Понятия, применяемые в Методике, используются в значениях, определенных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

1.4. Настоящая Методика разработана с учетом Методических рекомендаций по проведению оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций (письмо Минтруда России от 25.12.2014 № 18-0/10/В-8980), Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, подготовленных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации.

1.5. При руководстве методикой рекомендуется применять следующие понятия:

коррупция - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами; совершение указанных деяний от имени или в интересах юридического лица;

коррупциогенные факторы - условия, явление или совокупность явлений, объективные и субъективные предпосылки, порождающие коррупционные правонарушения или способствующие их распространению, а также положения нормативных правовых актов (проектов нормативных правовых актов), устанавливающие для правоприменителя необоснованно широкие пределы усмотрения или возможность необоснованного применения исключений из общих правил, а также положения, содержащие неопределенные, трудновыполнимые и (или) обременительные требования к гражданам и организациям и тем самым создающие условия для проявления коррупции;

должности, замещение которых связано с коррупционными рисками, - должности всех видов, исполнение должностных обязанностей по которым, в том числе предусматривает: осуществление постоянно, временно организационно распорядительных или административно-хозяйственных функций;

участие в предоставлении государственных услуг гражданам и организациям;

участие в осуществлении контрольных и надзорных мероприятий;

подготовку и принятие решений о распределении бюджетных средств, а также участие в распределении ограниченного ресурса (предоставление лесных участков в пользование и др.);

управление государственным имуществом;

осуществление государственных закупок либо выдачу согласований и разрешений;

хранение и распределение материально-технических ресурсов.

коррупционные риски - вероятность (возможность) проявлений коррупции и наступления неблагоприятных последствий, вызванных ими;

карта коррупционных рисков - форма представления сведений о коррупционных рисках.

конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных обязанностей;

личная заинтересованность - возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) должностным лицом и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми должностное лицо и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

2. Оценка коррупционных рисков

2.1. Оценка коррупционных рисков проводится на постоянной основе, первично на стадии разработки антикоррупционной политики, постоянно - после ее утверждения.

2.2. В целях оценки коррупционных рисков деятельность учреждения представляется в виде отдельных процессов, в каждом из которых выделяются составные элементы (подпроцессы).

Определяются элементы (подпроцессы), при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений.

2.3. Для каждого подпроцесса, реализация которого связана с коррупционным риском, составляется описание возможных коррупционных правонарушений, включающие:

- характеристику выгоды или преимущества, которое может быть получено его отдельными работниками при совершении коррупционных правонарушений;

- перечень должностей в учреждении, которые наиболее подвержены совершению коррупционных правонарушений;

- вероятные формы осуществления незаконных платежей.

На основании проведенного анализа составляется карта коррупционных рисков учреждения – сводное описание возможных подпроцессов, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений и возможных коррупционных правонарушений.

2.4. Карта коррупционных рисков учреждения (далее – Карта) утверждается директором учреждения.

2.5. Основаниями для внесения изменений (дополнений) в Карту учреждения могут стать:

- результаты проведения оценки коррупционных рисков в учреждении;
- изменения законодательства Российской Федерации и Новгородской области, изменения в штатном расписании учреждения, предусматривающее возложение новых или перераспределение реализуемых функций;

3. Определение перечня функций учреждения, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупции

3.1. Определение перечня направлений деятельности и функций учреждения, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупции (далее - коррупционно-опасные функции и направления деятельности), осуществляется посредством выделения тех направлений деятельности, при реализации которых существуют предпосылки для возникновения коррупции.

3.2. К коррупционно-опасным направлениям деятельности может быть отнесено осуществление разрешительных и регистрационных действий.

3.3. При определении перечня коррупционно-опасных функций обращается внимание на функции, предусматривающие:

- размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для государственных нужд;
- распределение бюджетных средств и других материальных ресурсов;
- инициирование возбуждения и рассмотрения дел об административных правонарушениях;
- представление в судебных органах прав и законных интересов учреждения;
- хранение и распределение материально-технических ресурсов.

Вышеперечисленный перечень не является исчерпывающим.

3.4. Информация о том, что при реализации той или иной функции возникают коррупционные риски, может быть выявлена:

- в ходе заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению лиц, занимающих определенные должности в учреждении и урегулированию конфликта интересов;

По результатам рассмотрения:

- обращений граждан, содержащих информацию о коррупционных правонарушениях, в том числе обращений, поступивших по «горячей линии» и т.д.;
- уведомлений работодателя о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений;
- сообщений в средствах массовой информации о коррупционных правонарушениях или фактах несоблюдения работниками учреждения требований к служебному поведению;
- материалов, представленных правоохранительными органами, иными государственными органами и общественными объединениями.

Перечень источников, указанных в настоящем пункте, не является исчерпывающим.

3.5. Учреждением формируется Перечень коррупционно - опасных функций учреждения, утверждается директором учреждения.

3.6. Основаниями для внесения изменений (дополнений) в Перечень коррупционно-опасных функций могут стать изменения законодательства Российской Федерации и Новгородской области, предусматривающие возложение новых или перераспределение реализуемых функций, результаты проведения оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций, результаты мониторинга исполнения должностных обязанностей сотрудниками учреждения и т.д.

4. Формирование перечня должностей учреждения, деятельность которых связана с определенными коррупционными рисками

4.1. Оценка коррупционных рисков заключается в выявлении условий и обстоятельств (действий, событий), возникающих в ходе конкретного управленческого процесса, позволяющих злоупотреблять должностными обязанностями в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав вопреки законным интересам общества и государства (как для сотрудников учреждения, так и для третьих лиц).

4.2. В ходе проведения оценки коррупционных рисков подлежат выявлению те административные процедуры, которые являются предметом коррупционных отношений.

При этом анализируется:

- что может являться предметом коррупции;
- какие коррупционные схемы в известных аналогичных случаях, получивших общественную огласку, использовались.

4.3. Должности работников учреждения, которые содержат риски совершения коррупционных правонарушений, определяются с учетом степени свободы принятия решений, вызванной спецификой служебной деятельности, интенсивности контактов с гражданами и организациями.

4.4. Признаками, характеризующими коррупционное поведение сотрудников учреждения при осуществлении коррупционно-опасных функций, могут служить:

- необоснованное затягивание решения вопроса сверх установленных сроков или решение вопроса во внеочередном порядке в отношении отдельного физического или юридического лица при наличии значительного числа очередных обращений;

- использование сотрудником учреждения своих должностных возможностей при решении вопросов, связанных с удовлетворением личных материальных потребностей, либо своих родственников и/или других связанных с ним неформальным общением лиц;

- предоставление не предусмотренных законом преимуществ для приема на работу;

- оказание предпочтения физическим лицам, индивидуальным предпринимателям, юридическим лицам в предоставлении им публичных услуг, а также содействие в осуществлении предпринимательской деятельности;

- использование в личных или смежных интересах информации, полученной при выполнении должностных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению;

- требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено законодательством Российской Федерации и Новгородской области;

а также сведения о:

- нарушении работником учреждения требований нормативно-правовых, ведомственных, локальных актов, регламентирующих вопросы организации, планирования и проведения мероприятий, предусмотренных должностными обязанностями;

- искажении, сокрытии или представлении заведомо ложных сведений в должностных учетных и отчетных документах, являющихся существенным элементом служебной деятельности;

- попытках несанкционированного доступа к информационным ресурсам;

- действиях распорядительного характера, превышающих или не относящихся к должностным полномочиям;

- бездействию в случаях, требующих принятия решений в соответствии со служебными обязанностями;

- совершении частых или крупных сделок с субъектами предпринимательской деятельности, владельцами которых являются или руководящие должности в которых замещают родственники работников учреждения;

- совершении финансово-хозяйственных операций с очевидными нарушениями действующего законодательства.

4.5. По итогам реализации вышеизложенных мероприятий учреждением формируется и утверждается перечень должностей работников учреждения, деятельность которых связано с определенными коррупционными рисками.

Утверждение данного перечня осуществляется директором учреждения.

Уточнение (корректировку) перечня должностей работников, деятельность которых может быть связана с определенными коррупционными рисками, предлагается осуществлять по мере необходимости или, в связи с изменением штатного расписания учреждения, а также при очередной оценке коррупционных рисков.

5. Минимизация коррупционных рисков, либо их устранение в конкретных управленческих процессах реализации коррупционно - опасных функций

5.1. Минимизация коррупционных рисков либо их устранение достигается различными методами, например, регламентацией административных процедур исполнения соответствующей коррупционно-опасной функции, их упрощением либо исключением, установлением препятствий (ограничений), затрудняющих реализацию коррупционных схем.

5.2. Регламентация административных процедур позволяет снизить степень угрозы возникновения коррупции в связи со следующим:

- значительно уменьшается риск отклонения работником учреждения от добросовестного исполнения должностных обязанностей от достижения закрепленной цели;

- снижается степень личной заинтересованности работника при принятии управленческих решений;

- создаются условия для осуществления надлежащего контроля за процессом принятия управленческих решений, что при необходимости позволяет корректировать ошибочные решения, не дожидаясь развития конфликтной ситуации;

- обеспечивается единообразное осуществление функций работниками различных должностей;

- создается гласная, открытая модель реализации коррупционно-опасной функции.

Может применяться дробление административных процедур на дополнительные стадии с их закреплением за независимыми друг от друга работниками, чем обеспечивается взаимный контроль.

5.3. В качестве установления препятствий (ограничений), затрудняющих реализацию коррупционных схем, предлагается применять следующие меры:

- введение или расширение процессуальных форм дистанционного взаимодействия граждан (организаций) и работников учреждения, например, использование информационных технологий, в качестве приоритетного направления для осуществления служебной деятельности;

- совершенствование механизма отбора кандидатов для включения в состав комиссий, рабочих групп, принимающих управленческие решения;

- сокращение количества работников, участвующих в принятии управленческого решения, обеспечивающего реализацию субъективных прав и юридических обязанностей;

- оптимизация перечня документов (материалов, информации), которые граждане (организации) обязаны предоставить для реализации права;

- сокращение сроков принятия управленческих решений;

- установление регламентации способа и сроков совершения действий работниками учреждения при осуществлении коррупционно-опасной функции.

5.4. В целях недопущения совершения работниками учреждения коррупционных правонарушений реализацию мероприятий, содержащихся в Методике, целесообразно осуществлять на постоянной основе, посредством:

- организации внутреннего контроля за исполнением работниками учреждения своих обязанностей, введения системы внутреннего информирования. Проверочные мероприятия могут проводиться на основании поступившей информации о коррупционных проявлениях, в том числе жалоб и обращений граждан и организаций, публикаций о фактах коррупционной деятельности работников учреждения в средствах массовой информации;

- использования средств видеонаблюдения или аудиозаписи в местах приема граждан и представителей организаций;

- проведения разъяснительной и иной работы для существенного снижения возможностей коррупционного поведения при исполнении коррупционно -опасных функций.

6. Мониторинг исполнения должностных обязанностей сотрудниками учреждения, деятельность которых связана с коррупционными рисками

6.1. Основными задачами мониторинга исполнения должностных обязанностей работниками, деятельность которых связана с определенными коррупционными рисками (далее – мониторинг), являются:

- своевременная фиксация отклонения действий работника учреждения от установленных норм, правил служебного поведения;

- выявление и анализ факторов, способствующих ненадлежащему исполнению, либо превышению должностных обязанностей;

- подготовка предложений по минимизации коррупционных рисков либо их устранению в деятельности конкретных работников учреждения;

- корректировка перечня коррупционно-опасных функций и перечня должностей работников в учреждении, деятельность которых связана с определенными коррупционными рисками.

6.2. Проведение мониторинга осуществляется путем сбора информации о признаках и фактах коррупционной деятельности работников учреждения. Сбор указанной информации может осуществляться, в том числе, путем проведения опросов в сети Интернет, а также с использованием электронной почты, телефонной и факсимильной связи с гражданами и организациями, имевшими опыт взаимодействия с работниками учреждения.

6.3. При проведении мониторинга формируется набор показателей, характеризующих антикоррупционное поведение работников, деятельность которых может быть связана с определенными коррупционными рисками.

6.4. Результатами проведения мониторинга являются:

- подготовка материалов о несоблюдении конкретными работниками требований к служебному поведению либо урегулированию конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей;

- подготовка предложений по минимизации коррупционных рисков либо их устранению при выполнении конкретными работниками определенных должностных обязанностей;

- ежегодные доклады директору учреждения о результатах проведения мониторинга.

**Перечень
коррупционно - опасных направлений и функций в деятельности
ГОКУ « Парфинское лесничество», которые могут возникнуть
при осуществлении деятельности**

1. Разработка нормативных правовых и локальных актов учреждения.
2. Трактовка и применение норм действующего законодательства.
3. Представление в судебных органах прав и законных интересов министерства природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Новгородской области и учреждения.
4. Осуществление в установленном законодательством порядке закупок и заключение государственных контрактов и других гражданско-правовых договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд учреждения.
5. Использование средств областного и федерального бюджета, предусмотренных на содержание учреждения и реализацию возложенных на него функций.
6. Консультирование граждан и юридических лиц по вопросам в сфере лесного хозяйства.
7. Оказание правовой и юридической помощи юридическим и физическим лицам, осуществляющим деятельность в сфере лесного хозяйства, в том числе при представлении их интересов в суде.
8. Использование государственного имущества.
9. Участие работников учреждения или их родственников в работе коммерческих организаций, осуществляющих отраслевую деятельность на подведомственной территории.

**Карта
коррупционных рисков, возникающих при реализации направлений
деятельности и функций ГОКУ «Парфинское лесничество»**

№ п/п	Коррупционно - опасная функция	Коррупционные риски	Наименование должности	Степень риска (низкая, средняя, высокая)	Должность включена в перечень/планируется для включения в перечень по результатам оценки коррупционных рисков	Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска, сроки выполнения
1	2	3	4	5	6	7
1	Осуществление текущего руководства деятельности учреждения	Использование должностных полномочий для решения личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица либо его родственника	Директор, заместитель директора, главный бухгалтер	Низкая	Должность включена в перечень	Обеспечение публичности принимаемых решений (постоянно)
2	Осуществление организационно-распорядительных и административно-хозяйственных функций	Бездействие в случаях, требующих принятия решений в соответствии со служебными обязанностями. Использование в личных целях информации, полученной при выполнении служебных обязанностей	Директор, заместитель директора, главный бухгалтер, механик	Средняя	Должность включена в перечень	Обеспечение публичности принимаемых решений (постоянно)

3	Осуществление полномочий областного бюджета, федеральных бюджетов, предусмотренных на содержание учреждения	Необоснованное распределение финансирования	Директор, заместитель директора, главный бухгалтер, юрист-консульт	Средняя	Должность включена в перечень	Исключение единичного принятия решения по вопросам использования (расходования) бюджетных средств
4	Заключение договоров купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд граждан	Изменение порядка регистрации заявлений, влияющего на очередность заключения договора купли-продажи, отказ в приеме заявления, предоставление услуги не отвечающим критериям, установленным Законом Новгородской области 184-ОЗ от 27.11.2017	Лицо, назначенное ответственным за предоставление данной услуги, директор учреждения	Средняя	Должность включена в перечень	Использование государственных услуг в электронном виде (постоянно)
5	Подготовка документов для проведения аукционов на право заключения договора купли-продажи лесных насаждений для МСП	Недостоверная информация по породному составу и запасу отведенной лесосеки	Лицо, назначенное ответственным за отвод лесосек, контроль качества отвода	Средняя	Должность включена в перечень	Выборочная проверка результатов отвода специалистами иных лесничеств /министерства (по факту)
6	Выбор участка земель лесного фонда для перевода в земли иных (других) категорий	Подготовка документации, не соответствующей требованиям НПА, ускорение срока составления акта выбора участка земель лесного фонда для перевода в земли иных (других) категорий, составление акта без письменного указания министерства	Лицо, назначенное ответственным за предоставление услуги	Средняя	Должность включена в перечень	Создание рабочей группы или организация другого коллективного действия (по факту)

7	<p>Участие в мероприятиях федерального государственного лесного надзора (лесной охраны) и федерального государственного пожарного надзора в лесах</p>	<p>Возможность повлиять на принятие мер реагирования при выявлении нарушений лесного законодательства, в том числе сокрытие выявленных нарушений, не привлечение виновных лиц к административной ответственности; предупреждение о предстоящих рейдовых мероприятиях, занижение ущерба, причиненного незаконными рубками лесных насаждений</p>	<p>Лицо назначенное для участия</p>	<p>Высокая</p>	<p>Должность включена в перечень</p>	<p>Проверки контролирующих органов (ежегодно)</p>
8	<p>Участие в мероприятиях федерального государственного лесного надзора (лесной охраны) и федерального государственного пожарного надзора в лесах</p>	<p>Возможность повлиять на принятие мер реагирования при выявлении нарушений лесного законодательства, в том числе сокрытие выявленных нарушений, не привлечение виновных лиц к административной ответственности; предупреждение о предстоящих рейдовых мероприятиях, занижение ущерба, причиненного незаконными рубками лесных насаждений</p>	<p>Лицо назначенное для участия</p>	<p>Средняя</p>	<p>Должность включена в перечень</p>	<p>Проверки контролирующих органов (ежегодно)</p>

9	<p>Назначение мероприятий по охране и защите лесов, ведение учета лесных пожаров</p>	<p>Согласование санитарно-оздоровительных мероприятий на лесных участках, на которых не требуется назначение данных мероприятий, занижение площади лесных пожаров. Проверка мероприятий по охране, защите и воспроизводству лесов, мест рубок, не выполненных либо выполненных с грубым нарушением</p>	<p>Лицо назначенное для участия</p>	<p>Высокая</p>	<p>Должность включена в перечень</p>	<p>Проверки контролирурующих органов (ежегодно)</p>
10	<p>Размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для государственных нужд</p>	<p>Установление необоснованных преимуществ для отдельных участников закупки, нарушение процедуры при оформлении документации на закупку у единственного поставщика</p>	<p>Директор, заместитель директора, главный бухгалтер, бухгалтер, юристконсульт</p>	<p>Высокая</p>	<p>Должность включена в перечень</p>	<p>Обучение, ведомственный контроль, проверки контролирурующих органов (ежегодно)</p>
11	<p>Осуществление закупок и заключение государственных контрактов и других гражданско-правовых договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд учреждения</p>	<p>Включение в описание объекта закупки требований, влекущих за собой ограничение количества участников закупки; нарушение порядка определения и обоснования начальной (максимальной) цены государственного контракта</p>	<p>Директор, заместитель директора, главный бухгалтер, бухгалтер, юристконсульт</p>	<p>Высокая</p>	<p>Должность включена в перечень</p>	<p>Осуществление закупок посредством электронных площадок, обучение, ведомственный контроль, проверки контролирурующих органов (ежегодно)</p>

12	Представление в судебных органах прав и законных интересов учреждения	Неопределенная позиция при защите интересов учреждения в целях принятия судебных решений в пользу заинтересованных лиц при представлении интересов учреждения в судебных и иных органах власти	Юрисконсульт	Средняя	Должность включена в перечень	Анализ материалов судебных дел на предмет поддержания в суде согласованной правовой позиции (по факту)
13	Контроль за администрированием платежей, поступающих в виде задатков от участников аукционов	Предоставление преимуществ отдельным участникам	Бухгалтер	Средняя	Должность включена в перечень	Внутриведомственный контроль (по факту)
14	Прием лесных деклараций и отчетов об использовании лесов от граждан, юридических лиц, осуществляющих использование лесов	Необоснованные отказ или принятие лесных деклараций, сокрытие информации, выявленной в ходе проверки предоставленного отчета	Лицо, назначенное ответственным за предоставление данной услуги	Средняя	Должность включена в перечень	Максимально возможный перевод государственной услуги в электронный вид (постоянно)

Перечень
должностей работников ГОКУ «Парфинское лесничество»,
деятельность которых может быть связана с определенными
коррупционными рисками

1. Директор;
2. Заместитель директора;
3. Главный бухгалтер;
4. Бухгалтер;
5. Механик;
6. Юрисконсульт;
7. Инженер по использованию лесов;
8. Инженер по воспроизводству лесов;
9. Инженер по охране и защите лесов;
10. Инженер;
11. Специалист по кадрам;
12. Участковый лесничий;
13. Мастер леса