



Российская Федерация
Новгородская область

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБЛАСТНОЕ
КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Парфинское лесничество»
(ГОКУ «Парфинское лесничество»)

ПРИКАЗ

от 24.12. 2024 года

№ 123 -п

Об утверждении Плана противодействия
коррупции в ГОКУ «Парфинское лесничество»
на 2025-2027 годы

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», и в целях повышения эффективности деятельности ГОКУ «Парфинского лесничества» по профилактике коррупционных правонарушений

Приказываю:

1. Утвердить прилагаемый План противодействия коррупции в ГОКУ «Парфинское лесничество» на 2025-2027годы.
2. Заместителю директора А.В.Ворыгиной, довести настоящий План до работников ГОКУ «Парфинское лесничество».
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор *Н.П. Татаренко* Н.П.Татаренко

С приказом ознакомлена:

«24» 12 2024 г.

А.В. Ворыгина А.В.Ворыгина

УТВЕРЖДЕН
приказом директора ГОКУ
«Парфинское лесничество»
от 24.12.2024 года №123 -п

ПЛАН
противодействия коррупции в ГОКУ «Парфинское лесничество» на 2025 – 2027 годы

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители	Ожидаемый результат
1. Организационные мероприятия				
1.1.	Обеспечение деятельности Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников ГОКУ «Парфинское лесничество» (далее работники учреждения), и урегулированию конфликта интересов. (далее Комиссия)	По мере необходимости	заместитель директора, юристконсульт	Соблюдение работниками ГОКУ «Парфинское лесничество», ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, требований к служебному поведению, установленных законодательством Российской Федерации и о противодействии коррупции, а также осуществлению мер по предупреждению коррупции
1.2.	Актуализация должностных инструкций работников с учетом изменений норм действующего законодательства	в течение месяца после внесения изменений в законодательство	специалист по кадрам	Достижение эффективности реализации мероприятий по противодействию коррупции
1.3.	Подготовка проекта плана противодействия коррупции в ГОКУ «Парфинское лесничество» на 2028-2030годы	До 20 декабря 2027 года	заместитель директора	Достижение эффективности реализации мероприятий по противодействию коррупции
1.4.	Представление информации об исполнении Плана противодействия коррупции	декабрь	заместитель директора	Контроль выполнения Плана противодействия коррупции

2. Антикоррупционные мероприятия

<p>2.1. Организация работы по обеспечению соблюдения работниками учреждения запретов, ограничений, требований и по исполнению обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации в целях противодействия коррупции</p>	<p>По мере необходимости</p>	<p>Заместитель директора</p>	<p>Своевременное доведение до работников учреждения положений антикоррупционного законодательства Российской Федерации путем проведения совещаний, размещения соответствующей информации в письменном виде для ознакомления и использования в работе.</p>
<p>2.2. Обеспечение принятия мер по повышению эффективности контроля за соблюдением работниками учреждения требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечение таких лиц к ответственности в случае необходимости</p>	<p>По мере необходимости</p>	<p>Заместитель директора</p>	<p>Исполнение работниками учреждения требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов,</p>
<p>2.3. Организация работы по рассмотрению уведомлений работников учреждения о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений</p>	<p>По мере необходимости</p>	<p>состав Комиссии</p>	<p>Своевременное рассмотрение уведомлений и принятие решений, формирование нетерпимого отношения работниками учреждения к совершению коррупционных правонарушений.</p>
<h3>3. Антикоррупционный мониторинг</h3>			
<p>3.1. Мониторинг антикоррупционного законодательства Российской Федерации</p>	<p>По мере необходимости</p>	<p>Заместитель директора, юристконсульт</p>	<p>Своевременное внесение изменений в правовые акты учреждения в связи с внесением изменений в антикоррупционное законодательство Российской Федерации. Соответствие действующему законодательству.</p>
<p>3.2. Осуществление деятельности по проведению оценки коррупционных рисков,</p>	<p>По мере необходимости</p>	<p>заместитель директора,</p>	<p>Организация внутреннего контроля за исполнением должностными лицами своих</p>

	возникающих при осуществлении учреждений полномочий, а также принятие мер по их минимизации либо устранении.		юрисконсульт	обязанностей. Снижение возможностей коррупционного поведения при исполнении коррупционно - опасных функций.
3.3.	Проведение мониторинга своевременного, полного и надлежащего исполнения бюджетных средств, выделенных учреждению для реализации полномочий	постоянно	Гл. бухгалтер, бухгалтер	Соблюдение требований действующего законодательства при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для нужд учреждения.
3.4.	Формирование плана-графика размещения заказа на поставку товаров, выполнения работ и на оказание услуг для нужд ГОКУ «Парфинское лесничество»	январь-декабрь	бухгалтер	Соблюдение требований действующего законодательства при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для нужд учреждения.
3.5.	Проведение проверок жалоб и других обращений граждан в отношении работников учреждения на предмет содержания в них сведений о фактах коррупции	при наличии жалоб и обращений	заместитель директора	Проверка информации о фактах проявления коррупции и принятие необходимых мер по устранению обнаруженных коррупционных нарушений.
3.6.	Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам противодействия коррупции в учреждении.	постоянно	директор	Оперативное реагирование на коррупционные правонарушения и обеспечение соблюдения принципа неотвратимости юридической ответственности за коррупционные и иные правонарушения.
3.7.	Антикоррупционный мониторинг обращений граждан	По мере необходимости	заместитель директора	Соблюдение требований действующего законодательства при подготовке ответов на обращения граждан.
4. Антикоррупционное образование, пропаганда. Формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению, создание условий для обеспечения участия институтов гражданского общества в противодействии коррупции				
4.1.	Ознакомление работников учреждения с правовыми актами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции	По мере необходимости	заместитель директора	Снижение коррупционных рисков, профилактика коррупционных правонарушений. Формирование отрицательного отношения к коррупции

4.2.	Обеспечение участия работников в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции.	Ежегодно	Заместитель директора	Повышение образовательного уровня работников учреждения в должностные обязанности которых входит реализация антикоррупционных направленных деятельности учреждения.
4.3.	Организация работы по доведению до граждан, поступающих на работу положений антикоррупционного законодательства Российской Федерации, в том числе: об ответственности за коррупционные правонарушения, о недопустимости возникновения конфликта интересов и путях его урегулирования, о соблюдении этических и нравственных норм при выполнении должностных обязанностей, о недопущении получения и дачи взяток, о запретах, ограничениях и требованиях, установленных в целях противодействия коррупции	По мере необходимости	Заместитель директора	Снижение коррупционных рисков, профилактика коррупционных правонарушений. Формирование отрицательного отношения к коррупции.
4.4.	Обеспечение размещения информации по антикоррупционной тематике на информационном стенде учреждения, на официальном сайте учреждения, актуальной информации об антикоррупционной деятельности.	По мере необходимости	Заместитель директора	Обеспечение открытости и доступности информации об антикоррупционной деятельности учреждения.
4.5.	Организация работы по поддержанию портала сайта учреждения, посвященного вопросам противодействия коррупции, в актуальном состоянии.	По мере необходимости	Заместитель директора	Обеспечение открытости и доступности информации об антикоррупционной деятельности учреждения.

5. Обеспечение добросовестности, открытости, добросовестной конкуренции и объективности в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд.

<p>5.1. Осуществление анализа информации об участниках государственной закупки (в том числе в части учредительства, аффилированности, наличия коммерческой заинтересованности) на предмет установления фактов аффилированных связей с уполномоченными работниками учреждения</p>	<p>По мере необходимости</p>	<p>Гл. бухгалтер, бухгалтер</p>	<p>Обеспечения прозрачности проведения закупочных процедур, минимизация коррупционных рисков в сфере государственных закупок, исключение аффилированности контрагентов с работниками учреждения</p>
--	------------------------------	---------------------------------	---

6. Иные меры по профилактике коррупции и повышению эффективности противодействия коррупции.

<p>6.1. Проведение в учреждении единой государственной политики в сфере противодействия коррупции. Организация исполнения законодательных актов в области противодействия коррупции, создание условий, затрудняющих возможность коррупционного поведения работников учреждения.</p>	<p>По мере необходимости</p>	<p>Заместитель директора</p>	<p>Формирование единого подхода к реализации комплекса мероприятий по противодействию коррупции в учреждении, применению к лицам, допустившим нарушения, мер ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации.</p>
---	------------------------------	------------------------------	---